
Aika 27.06.2022, klo 17:14 - 20:26

Paikka Perkkiönkuja 2, Aura

Käsitellyt asiat

- § 119 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 120 Pöytäkirjantarkastus**
- § 121 Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 122 Sosiaalihoitajan virka**
- § 123 Toimistosihteerien täyttölupa**
- § 124 Vesihuoltolaitoksen laitoshenkilön tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen**
- § 125 Yhtenäiskoulun täyttöluvat, tuntiopettajat ja erityisopettaja**
- § 126 Palkattoman virkavapaan myöntäminen**
- § 127 Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2021**
- § 128 Vuoden 2023 talousarvion raami ja valmisteluohjeet**
- § 129 Lainatarjouksen hyväksyminen**
- § 130 Tilaratkaisut toimintakaudelle 2022 - 2023**
- § 131 Oikaisuvaatimus /kotihoidon vastaavan sairaanhoitajan työsuhde**
- § 132 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tomi Kauhanen, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Ari-Pekka Haapanen
Sanna Laine
Jenni Päätaalo
Taru Sahla

Muut saapuvilla olleet

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, sihteeri
Kalle Isotalo
Matti Leppäkoski, poistui 20:25
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Janne Ilmalahti
Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja
Jouko Vähä-Rahka

Allekirjoitukset

Tomi Kauhanen
Puheenjohtaja

Terhi Källi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.06.2022

29.06.2022

Jenni Päätaalo

Sanna Laine

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan julkisesti nähtäville kunnan verkkosivulle tarkastamisen jälkeen

§ 119

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 120

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jenni Päätaalo ja Jouko Vähä-Rahka.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Päätaalo ja Sanna Laine.

§ 121

Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valtuusto on 20.6.2022 pitämässään kokouksessa käsitellyt ja päättänyt seuraavat asiat:

§ 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 21 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 22 Pöytyän kansanterveystyön tilinpäätös 2021

§ 23 Pöytyän kansanterveystyön tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

§ 24 Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2021

§ 25 Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021

§ 26 Arviointikertomus 2021

§ 27 Tilintarkastuskertomus 2021

§ 28 Aura 2023 -organisaatiouudistus

§ 29 Meijerikujan kevyenliikenteenväylän rakentaminen

§ 30 Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltansa eivätkä päätökset ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 99, 23.05.2022

Kunnanhallitus, § 122, 27.06.2022

§ 122

Sosiaalijohtajan virka

AurDno-2022-229

Kunnanhallitus, 23.05.2022, § 99

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Sosiaalijohtaja on jäämässä eläkkeelle 1.11.2022 alkaen. Kertyneiden lomien ja vapaiden vuoksi sosiaalijohtajan viran hoito tulee järjestää jo 1.8.2022 alkaen.

Sosiaalijohtaja on kunnan sosiaali- ja terveystalveluiden toimialajohtaja, perusturvalautakunnan esittelijä sekä johtoryhmän jäsen. Hallintosäännön 29.13 §:n mukaan sosiaalijohtaja päättää:

1. perusturvalautakunnan puhevallan käytöstä yksilöä koskevissa asioissa, ellei tehtävää ole siirretty muulle viranhaltijalle
2. yksityisen tehostetun palveluasumisen tuottajan hyväksymisestä palvelusetelintuottajaksi ja toimii valvontaviranomaisena
3. lausuntojen antamisesta, esitysten tekemisestä ja muutosten hakemisesta päätöksiin sekä vastineen ja selitysten antaminen lautakunnan päätöksestä tehtyyn muutoshakemukseen.
4. lapsen tahdonvastaisen huostaanottoa koskevan hakemuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle, lapsen muusta kuin tahdonvastaisesta huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta, huostaanoton lakkauttamisesta sekä sijaishuollon muutoksesta silloin kun sosiaalijohtaja ei ole toiminut lapsen asioista vastaavana sosiaalityöntekijänä
5. lastensuojelulaissa (417/2007) johtavalle viranhaltijalle säädetyistä tehtävistä sekä sosiaalihuoltolain 12 §:ssä säädetyistä kiireellisistä tehtävistä.
6. lastensuojelulain (417/2007) §:n 62-63, 67, 69 ja 71-73 mukaisista toimenpiteistä siltä osin, mistä em. pykälien mukaan päätöksen tekee sosiaalihuollon johtava viranhaltija tai lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä
7. sosiaalihuollon antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä
8. lastenvalvojalle kuuluva ratkaisu- ja toimivalta
9. asukkaiden valinnasta ympärivuorokautiseen hoitoon, palveluasuntoihin ja kunnan vanhusten vuokra-asuntoihin
10. maahanmuuttajien kotouttamisesta
11. ostopalvelusopimusten tekemisestä perusturvalautakunnan hyväksymien perusteiden tai päätösten mukaisesti
12. asiakkaan ja hänen edustajansa tietojen annosta asiakkaalle (AsiakasL 12 § 2 mom) ja muun tiedon annosta (JulkisuusL 14 §)
13. ratkaisuvallansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle
14. sosiaalipalveluista perittävistä asiakasmaksuista ellei tehtävää ole siirretty muulle viranhaltijalle tai kun perittäviin asiakasmaksuihin sisältyy harkintaa.
15. palvelusetelien myöntämisestä sosiaalipalveluihin

16. vastuualueen esimiehen sijaisesta
17. veteraaniasioiden yhteyshenkilölle kuuluvista sotaveteraanien palveluista, ja niihin liittyvistä korvaushakemuksista valtionkonttorille
18. sosiaalihuollon palveluista tehtyjen muistutusten käsittelystä
19. palvelusetelien myöntämisestä tehostettuun asumispalveluun
20. erityishuolto-ohjelman vahvistamisesta ja erityishuollon palveluista
21. yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta valvontaviranomaisena.

Sosiaalijohtajan virka on keskeinen perustehtävän lisäksi tulevan hyvinvointialueen valmistelutyössä. Kunnan sosiaalipalveluiden johtamisen lisäksi hyvinvointialueen tietopyyntöihin vastaaminen sekä muut hyvinvointialueen valmistelevat tehtävät edellyttävät viran täyttöö mahdollisimman nopeasti. Sosiaalijohtaja siirtyy Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 siirtymäsäännösten mukaisesti.

Sosiaalijohtajan virka esitetään täytettäväksi viransijaisuutena 1.8. - 31.10.2022, jonka jälkeen viranhoito jatkuisi vakinaisena 1.11.2022 alkaen. Sosiaalijohtajalla tulee olla sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys ja Valviran lupa toimia sosiaalityöntekijänä.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan sosiaalijohtajan valitsee kunnanhallitus. Sosiaalijohtajan rekrytoinnin valmistelua varten on hyvä nimetä valintatyöryhmä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. myöntää täyttöluvan sosiaalijohtajan viran täyttämiseksi 1.8.2022 alkaen edellä selosteella eritellyin perustein ja
2. nimetä sosiaalijohtajan rekrytointia valmistelevaan valintatyöryhmään viranhaltijoista kunnanjohtajan sekä 1 - 3 luottamushenkilöä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rekrytointityöryhmään valittiin kunnanjohtajan lisäksi Tomi Kauhanen, Jukka Leino ja Liisa-Anneli Holmberg.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että nyt rekrytoitavan sosiaalijohtajan tehtäväkohtainen palkka on 5 000 euroa. Sosiaalijohtaja toimii myös Auran kunnan vastaavana kuraattorina.

terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Sosiaalijohtajan virka on ollut avoinna siten, että hakuaika päättyi 20.6.2022 klo 12. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli kolme. Kahdella hakijalla on viran edellyttämä pätevyys. Pätevät hakijat kutsuttiin 27.6.2022 järjestettävään haastatteluun. 22.6.2022 saapuneella ilmoituksella toinen hakijoista perui hakemuksensa. Mikäli haastattelun perusteella hakija arvioidaan virkaan soveltuvaksi, voi kunnanhallitus tehdä valintapäätöksen kokouksessaan 27.6. tai vaihtoehtoisesti päättää hakuajan jatkamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Merkittiin, että 27.6. saapuneella ilmoituksella myös toinen haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa sosiaalijohtajan virkaan.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää jatkaa sosiaalijohtajan viran hakuaikaa 31.7.2022 saakka sekä yrittää neuvotella Pöytyän kunnan kanssa yhteistyöstä sosiaalityössä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 123

Toimistosihteerien täyttölupa

AurDno-2022-234

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

- 1 tehtavankuvaus_toimistosihteeri_sosiaalitoimi
- 2 tehtavankuvaus_sivistystoimi palvelusihteeri

Hyvinvointialueen valmistelusta on ilmoitettu kuntaan, että sosiaalitoimen sihteerin resurssia tarvitaan ehdottomasti hyvinvointialueen tehtävissä 1.1.2023. Tehtävässä nyt toimivalle henkilölle on kunnan organisaatiossa ajateltu tehtäviä markkinoinnin, viestinnän ja elinvoiman kehittämisen saralta. Toiveena on myös saada resurssia hallinnon valmisteluun ja täytäntöönpanoon. Hyvinvointialueelle siirtyvän sihteerin tulisi perehtyä kunnan sosiaalitoimen tehtäviin ennen hyvinvointialueelle siirtymistä. Syksyn aikana sihteerin tulee perehtyä hyvinvointialueella käyttöön otettaviin ohjelmiin, jotka eivät ole Aurassa nykyisellään käytettäviä ohjelmia. Tämän vuoksi tehtävä olisi hyvä saada täytettyä jo syksyllä. Myös muuhun työhön perehdyttäminen olisi mahdollista syksyn aikana.

Sosiaalitoimen toimistosihteeri hoitaa monipuolisia toimistopalvelu-tietohallinto- ja viestintätehtäviä. Toimistosihteeri käsittelee postia ja sähköpostia, osallistuu ajanvarausten hoitamiseen sekä vastaanottaa sosiaalitoimiston puheluja. Hän osallistuu myös muihin asiakaspalvelu- ja ohjaustehtäviin. Toimistosihteeri hoitaa välitystiliasiakkaiden ja veteraanipalvelun maksatukset ja valmistelee asiakaslaskutukset koko sosiaallitoimen palveluiden osalta. Hän huolehtii kotisivujen päivityksistä ja ilmoituksista. Toimistosihteeri on sosiaalitoimiston avustava työntekijä erilaisissa tilanteissa ja asioiden hoidossa. Lisäksi toimistosihteeri on sosiaalitoimen ohjelmistojen pääkäyttäjä yhteyshenkilö Kela:n ohjelmassa. Vakanssi siirtyy hyvinvointialueelle 1.1.2023. Tehtäväkuvaus on oheismateriaalina.

Koulun toimistosihteeri on irtisanoutunut toimestaan siten, ettei hänellä ole enää varsinaisia työtehtäviä, vaan hän pitää vuosilomiaan kesän ajan. Kunnan organisaatioon on suunniteltu muutoksia uuden kunnan näkökulmasta. Tavoitteena on, että kaikissa keskeisissä hallintotehtävissä toimii sijaistus omasta organisaatiosta. Toimistosihteereiden työtehtäviä tarkasteltiin viisi vuotta sitten huomioiden tärkeimpien tehtävien sijaistukset. Sivistystoimen hallintoon on tarvetta rekrytoida osaaja, joka toimii osana kunnan toimistotiimiä, vaikka pääasialliset tehtävät koostuvat koulun ja varhaiskasvatuksen hallinnosta. Molempien edellä mainittujen yksiköiden hallintoa vahvistetaan siten, että varsinainen toiminnan johtaminen, kehittäminen ja esihenkilötyö mahdollistuu. Varhaiskasvatuksessa ovat merkittäviä työtehtäviä kuukausittain tapahtuvat laskutukset sekä asiakkaiden tietojen päivittäminen. Koulun hallintoon saadaan merkittävä vahvistus uuden apulaisrehtorin viran myötä. Näin keskeisiä koulun johtamisen tehtäviä voidaan jakaa rehtoreiden kesken, eikä toimistosihteerin tarvitse olla enää vastuussa muista kuin omista tehtävistään. Sihteerille jää laaja tehtäväkuva sisältäen atk-ohjelmien pääkäyttäjän

roolia, oppilasasioiden hoitamista, koulun tiedotusta ja muita rehtoreita avustavia tehtäviä. Lyhyt tehtäväkuvaus on oheismateriaalina.

Toimistosihteereiden tehtäviin sovelletaan KVTES:n hinnoittelutunnusta 01TOI060 ja kunnan TVA-järjestelmän kohtaa 2. Tehtäväkohtainen palkka on ennen 1.6.2022 suoritettavaa yleiskorotusta 2298,67 euroa kuukaudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan esittelyteksissä kuvatun mukaisesti

1. sivistystoimen toimistosihteerin tehtävään 1.8.2022 alkaen ja
2. sosiaalitoimen toimistosihteerin tehtävään 1.9.2022 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 124

Vesihuoltolaitoksen laitoshmiehen tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

AurDno-2022-265

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Vesihuoltolaitoksen laitoshmiehen tehtävät ovat laajentuneet ja työn vaativuus sekä vaatimukset ovat lisääntyneet. Asiaa on alustavasti käsitelty kunnanhallituksen kokouksessa (21.2.2022, §29). Tehtävänkuvausta ja työtehtäviä ollaan muuttamassa niin, että jatkossa vesihuoltolaitoksen laitosmies toimii työhön osallistuvana työnjohtajana. Muutoksen johdosta tekninen johtaja ja rakennusmestari pystyvät paremmin keskittymään tuotannonohjaus- ja taloushallinnon tehtäviin. Lisäksi muutoksella varaudutaan nykyisten ja tulevien vesihuoltoverkoston saneeraustöiden toteuttamiseen ja valvomiseen. Laitosmies on suorittanut lisäksi vesihuoltomestarin erityistutkinnon, joka on suunnattu vesihuollon työnjohtajille ja asiantuntijoille.

Tehtävänmukaista palkkatasoa on kartoitettu lähikuntien/kaupunkien, vastaavan kokoisten kuntien sekä Auran kunnan kaikkien hallintokuntien palkkatasoon vertaamalla. Esitystä on käsitelty etukäteen hallintojohtajan kanssa. Esimerkkejä vastaavanlaisista tehtävistä ja tehtäväkohtaisista palkoista:

Suomen kunnat 2001-5000 asukkaan kunnat, laitosmies k.a.	2196
Suomen kunnat 2001-5000 asukkaan kunnat, työnjohtaja k.a.	2696
Rusko, vesihuolto	2556
Pöytyä, vesihuollon esimies	2426
Lieto, vanhempi laitosmies	2293
Urjala, vastaava laitosmies vesihuolto	2052

Vesihuollon laitoshmiehen tehtävän vastuun ja vaatimustason laajentuminen tulee huomioida tehtäväkohtaisessa palkassa. Teknisen toimen TVA-järjestelmään on tehty laitosmiehen tehtävän kohdalle uusi taso numero kolme. Tehtäväkohtainen palkka on ehdotuksen mukaan 2700 euroa kuukaudessa. Tehtävien vaativuutta lisäävät työnjohtajan ja verkostomestarin vastualueet. Koko teknisen toimen TVA-järjestelmän tarkistus tehdään koko kunnan TVA-järjestelmän tarkistuksen yhteydessä vuonna 2023.

Oheismateriaalina esitys teknisen toimen TVA-järjestelmän päivityksestä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. teknisen toimen TVA-järjestelmää päivitetään lisäämällä laitosmiehen tehtävään taso kolme, jossa tehtäväkohtainen palkka on 2700 euroa kuukaudessa
2. laitosmies Ari Tähtinen siirtyy takautuvasti 1.4.2022 alkaen uuteen nyt perustettavaan vaativuustasoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen johtaja Kari Tuohi, rakennusmestari Pentti Urho, laitosmies Ari Tähtinen,
palkanlaskenta

§ 125

Yhtenäiskoulun täyttöluvat, tuntiopettajat ja erityisopettaja

AurDno-2022-296

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.4.2022 §:ssä 30 rajata opetushenkilöstön ylitunteja maksimissaan 15 prosenttiin opetusvelvollisuudesta. Päätöksen perusteena ovat opetuksen laatu sekä henkilöstön jaksaminen ja tätä kautta työsuojelulliset syyt. Yleisesti perusopetuksen kouluissa on rajattu ylituntien määrä yhteen tai kahteen tuntiin viikossa. Tällöin opettajan työmäärä ei kasva kohtuuttomaksi ja valmistelulle, kehittämiselle ja kokeiden korjaamiselle jää aikaa. Kohtuuttomien ylituntimäärien purkaminen aiheuttaa jatkuvan tarpeen palkata kaksi tuntiopettajaa pääasiassa luonnontieteisiin ja matematiikkaan.

Erityisluokanopettaja on irtisanoutunut vakituisesta tehtävästään 22.6.2022. Tehtävä on välttämättä täytettävä ensi lukuvuodeksi. Erityisluokkien määrää tarkastellaan erityisopetuksen kokonaissuunnittelun yhtydessä lukuvuoden 2022 - 2023 aikana, minkä vuoksi tehtävä on hyvä täyttää aluksi määräaikaisena.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kahdelle tuntiopettajalle toistaiseksi. Lisäksi kunnanhallitus myöntää täyttöluvan erityisluokanopettajan virkaan ajalle 8.8.2022 - 31.7.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja Tuija Pelloosmaa, rehtori Taija Marttila

Kunnanhallitus, § 117, 13.06.2022

Kunnanhallitus, § 126, 27.06.2022

§ 126

Palkattoman virkavapaan myöntäminen

AurDno-2022-268

Kunnanhallitus, 13.06.2022, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Yhtenäiskoulun opinto-ohjaaja on anonut palkatonta virkavapaata toisen työnantajan palvelukseen siirtymiseksi ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023. Hakemuksen perusteluna on toisen työnantajan tarjoama laajempi tehtävänkuva sisältäen koulun hallinnollisia tehtäviä sekä toisen asteen koulutuksen opinto-ohjausta. Näiden tehtävien osaamisesta on hyötyä myös yhtenäiskoulun opinto-ohjaajan tehtävässä, sillä toisen asteen koulutukseen siirtymisen nivelvaihe on ollut perusopetuksen vastuulla elokuusta 2021 alkaen. Opinto-ohjaaja on jo ollut samassa tehtävässä palkattomalla virkavapaalla Aurasta ajalla 21.10.2021 - 31.7.2022. Virkavapaa-anomus kokonaisuudessaan on oheismateriaalina.

Eveliina Vilén on 13.6.2022 klo 12.28 päivätyllä sähköpostillaan peruuttanut aiemman hakemuksensa ja toimittanut uuden virkavapaahakemuksen samoin perustein kuin edellinen lukion opinto-ohjaajan tehtävään. Vilén anoo palkatonta virkavapaata toisen työn hoitamiseksi 1.8.2022 - 31.1.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää palkattoman virkavapaan opinto-ohjaajalle anomuksen mukaisesti 1.8.2022 - 31.7.2023. Samalla kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan opinto-ohjaajan virkavapaan sijaisuuteen ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023.

Päätös

Sanna Laine ehdotti asian palauttamista valmisteluun. Jouko Vähä-Rahka kannatti Sanna Laineen esitystä.

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun yksimielisesti ja pyytää asiassa lisäselvitystä, mitä etua lukio-opetuksen oppilaan ohjauksesta tulee Auran kunnalle, ja miksi muutettu virkavapaa-anomus saapui kuntaan vasta kokouspäivänä maanantaina.

Kunnanhallitus, 27.06.2022, § 126

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Virkavapaahakemus 1.8.2022-31.7.2023.pdf

Eveliina Vilén on uudistanut alkuperäisen virkavapaa-anomuksensa ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää opinto-ohjaaja Eveliina Vilénille palkattoman virkavapaan ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023. Samalla kunnanhallitus myöntää täyttöluvan virkavapaan sijaisuuteen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunta, § 45, 08.06.2022

Kunnanhallitus, § 127, 27.06.2022

§ 127

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2021

AurDno-2022-237

Perusturvalautakunta, 08.06.2022, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Liitteet

1 Sosiaalia-asiamiehen selvitys vuodelta 2021.pdf

2 Sam esite 2022-1.pdf

Sosiaalihuollon asiakaslaissa (§ 24) säädetään sosiaaliasiamiestoiminnan järjestämisestä ja sosiaaliasiamiehen tehtävistä. Jokaisella kunnalla on oltava sosiaaliasiamies. Auran kunta on ostanut sosiaaliasiamiehen palvelut Merikratos oy: ltä. Auran kunnan sosiaaliasiamiehinä toimivat vuonna 2021 ja edelleen Maija-Kaisa Sointula ja Jarno Heino. Sosiaaliasiamiehen palvelu sisältää asiakkaiden neuvonta- ja ohjauspalvelun, avustamisen muistutusasioissa ja tiedottamisen asiakkaiden oikeuksista. Sosiaaliasiamiehen palvelu kattaa sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen palvelut. Sosiaaliasiamiehen työn keskeistä sisältöä ovat sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkaan asema ja oikeudet sekä niiden toteutuminen. Lailla (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2000/812, § 24) säädetään sosiaaliasiamiehen tehtävistä, joista yksi on seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa sekä antaa selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Auran kunnan asiakastilastot

Auran sosiaalihuoltoa (työikäisten palvelut) koskevia yhteydenottoja sosiaaliasiamieheen tehtiin 1 kpl. Auran varhaiskasvatukseen liittyviä yhteydenottoja tehtiin 1 kpl. Muita yhteydenottoja sosiaaliasiamieheen oli 2 kpl. Muissa yhteydenpidoissa oli yksi viranomaisyhteydenotto, joka liittyi yleisesti sosiaaliasiamiestoimintaan ja yksi yhteydenotto, joka ei kuulunut sosiaaliasiamiehen tehtäväalueeseen. Vuonna 2020 yhteydenottoja oli varhaiskasvatusta koskien 2 ja sosiaalihuoltoa/iäkkäiden palveluja koskien 1 kpl. Vuonna 2021 auralaiset ottivat yhteyttä sosiaaliasiamieheen 1,0 kpl 1000 asukasta kohden, kun Merikratoksen asiakaskuntien yhteydenottojen mediaani oli 2,1 kpl 1000 asukasta kohden.

Auran sosiaalihuoltoa koskevia muistutuksia ja kanteluita ei vuonna 2021 tehty yhtään. Oikaisuja perusturvalautakunnalta haettiin 3 viranhaltijan päätökseen.

Sosiaaliasiamiehen huomiot

Sosiaaliasiamiehen tietoon ei ole tullut mitään hälyttävää koskien Auran kunnan sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkaan asemaa ja oikeusturvaa.

Varhaiskasvatusta koskevaan kuntakyselyyn ei sosiaaliasiamies saanut Auran kunnasta vastausta.

Sosiaaliasiamies kiinnittää huomiota lastensuojelun sosiaalityöntekijäresurssiin ja lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tehtäviin. Mitoitus tulee lakisääteiseksi 1.1.2022 lukien.

Sosiaaliasiamies huomioi myös vammaispalvelujen haasteet ja kunnan iäkkäiden asumispalvelujen ja tehostetun asumispalvelujen tulevat haasteet. Iäkkäiden palveluissa arvioidaan, että tulevat iäkkäiden palveluiden tehostetun palveluasumisen henkilöstöresurssien tulevat nostot tulevat olemaan haasteellisia. Lisäksi sosiaaliasiamies huomioi vaikeudet löytää sopivaa asumismuotoa haastavasti käyttäytyville kehitysvammaisille.

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2021 Auran kunnanhallitukselle ja esite sosiaaliasiamiehen palveluista ovat ohessa esityslistan liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodesta 2021 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 27.06.2022, § 127

Liitteet

- 1 Sam esite 2022-1.pdf
- 2 Sosiaalia-asiamiehen selvitys vuodelta 2021.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodesta 2021 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 128

Vuoden 2023 talousarvion raami ja valmisteluohjeet

AurDno-2022-287

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 talousarvion raami 2023

Vuosi 2023 on historiallisesti merkittävä muutoksen vuosi niin kuntien toiminnassa kuin taloudessakin. Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023 ja samaan aikaan kuntien budjeteista siirtyy 60 prosenttia hyvinvointialueille. Auran kunnan noin 24 miljoonan euron toimintakulut pienenevät 11 miljoonaan euroon. Kunnan tuloveroprosentista leikataan 12,64 prosenttia, jolloin kunnan tuloveroprosentiksi jää 8,86. Koska Auran kunnasta pendelöidään paljon muihin kuntiin töihin, jää efektiiviseksi tuloveroasteeksi 6,68. Tämän hetken arvion mukaan valtionosuuksista leikataan Auran kunnalta yli puolet.

Hyvinvointialueelle siirrettyjen tehtävien jälkeen kunnan talous näyttää pysyvän tasapainossa ainakin kaksi ensimmäistä vuotta.

1000 €	TA 2023	TS 2024
TOIMINTATUOTOT	2 112	2 161
TOIMINTAKULUT	- 11 359	- 11 699
TOIMINTAKATE	- 9 189	- 9 366
VEROTULOT	7 786	7 786
VALTIONOSUUDET	3 450	3 509
VUOSIKATE	1 989	1 759
POISTOT	- 893	- 900
TILIKAUDEN TULOS	1 089	859

Talouden toteuminen noin miljoonan euron tuloksilla seuraavina vuosina edellyttää kunnan toiminnalta kykyä sopeutua uuteen toimintaympäristöön sekä hyvää talouden hallintaa jäljelle jäävillä toimialueilla. Kokonaisuuteen tulevat myös vaikuttamaan valtion päätökset eri verolajien jakoperusteista, valtionosuuksista sekä lainsäädännöstä, jolla määritellään kunnan saamia toimintatuottoja.

Talousarvion raamiin on laskettu kolmen ja puolen prosentin korotus palkkoihin ja kolme prosenttia muihin kunnan käyttökustannuksiin. Toimintatuotot on arvioitu talousarviovuodelle vuoden 2022 tasossa ja suunnitelmavuodelle kahden prosentin nousulla. Vuodelle 2024 palkat on korotettu kolmella prosentilla.

Talousarvion aikataulu tulee olemaan muiden vuosien tapainen:

- johtoryhmän alustavia linjauksia 9.8.2022
- esihenkilöiden talousarvioiltapäivä 18.8.2022
- 29.8.2022 valtuuston talousarvioseminaari
- viranhaltijavalmistelut elokuu - syyskuu

-
- lautakuntien käsittelyt 9.10.2022 mennessä
 - vk 41 toimialajohto esittelee talousarvion kunnanjohtajalle
 - talousarvion kokonaisuuden valmistelu taloustoimistossa 31.10.2022 mennessä
 - kunnanhallituksen käsittelyt marraskuun kokouksissa 7.11. ja 28.11.2022
 - kunnanvaltuusto joulukuussa.

Talousarvion pohjat ovat valmiina suunnitteluohjelmassa elokuun ensimmäisen viikon aikana. Talousarvio laaditaan aiempien vuosien tapaan. Palkkojen sivukuluihin ei suunnitteluohjelmassa kosketa, vaan ne tulevat palkkojen lisäyksen jälkeen automaattisesti. Poikkeuksena tästä ovat VaEL -maksut, jotka syötetään suunnitteluohjelmaan samansuuruisina kuin vuonna 2022. Valtion tiliohjeistus Aura-käsikirjan linkki löytyy kunnan intranet-sivulta.

Talousarvion läpileikkaavana ohjeena palkat korotetaan vuodelle 2023 3,5 % ja suunnitelmavuosille 3 %. Muut kulut saavat kasvaa korkeintaan kolme prosenttia. Toimintatuotot arvioidaan realistisesti, mutta tavoitteena on toimintatuottojen tason pysyminen vähintään aiempien vuosien tasolla.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa edellä esitetyn ohjeistuksen toimialoille talousarvion valmisteluun vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman valmisteluun vuosille vuosille 2024 - 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 129

Lainatarjouksen hyväksyminen

AurDno-2022-289

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pelloosmaa
tuija.pelloosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Kunnalle on pyydetty lainatarjousta 2 500 000 euron lainasummasta vaihtoehtoisesti viideksi tai kymmeneksi vuodeksi. Korkovaihtoehtoina on kuuden kuukauden euribor sisältäen marginaalin tai kiinteä korko koko laina-ajalle. Tarjous pyydettiin Danske Bank A/S:lta ja Kuntarahoitus Oyj:ltä. Tarjouksen korkoindikaatio on 21.6.2022 klo 12.00 ja tarjouksen toimitusaika 22.6.2022 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä kuntaan saapui tarjous molemmilta pyydetyiltä tahoilta. Tarjoukset ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita Kuntarahoitus Oyj:n lainatarjouksen vaihtoehdon kiinteä korko viiden vuoden luottoajalle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta, § 31, 19.04.2022

Kunnanhallitus, § 87, 09.05.2022

Sivistyslautakunta, § 39, 24.05.2022

Kunnanhallitus, § 130, 27.06.2022

§ 130

Tilaratkaisut toimintakaudelle 2022 - 2023

AurDno-2022-182

Sivistyslautakunta, 19.04.2022, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Anita Peltonen, Tuija Pelloosmaa

anita.peltonen@aura.fi, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö, Hallintojohtaja

Sivistystoimen tilojen suhteen on ollut vaihtelevaa tarvetta lapsimäärien vaihtelun vuoksi. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu vaikuttaa varhaiskasvatuksen tilatarpeisiin. Lisäksi kivikoulun sisäilma on aiheuttanut joidenkin toimintojen siirtymistä.

Varhaiskasvatuksen tilat

Lasten lukumäärät ikäryhmittäin

Syntymävuosi	auralaisia lapsia	varhaiskasvatuksessa 2.5.2022	osallisuus %	hakemuksia vireillä aloitusajankohta 1.7.2022-2.1.2023
2016	41	41	100	
2017	40	36	90	
2018	44	41	93	1
2019	47	37	79	3
2020	47	26	55	7
2021	49	8	16	7
2022	8	0		
Lapsia yhteensä	276	189		18

Varhaiskasvatuspaikkoja kunnan alueella on yhteensä 192: päiväkotia Pääskynpesässä 84, Kurjessa 84, perhepäivähoidossa 24 (sisältää yksityisen perhepäivähoitajan 4 paikkaa). Lisäksi on esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta esiopetuksessa oleville lapsille. Paikkamäärä ei ole suoraan verrannollinen lasten lukumäärään sillä paikkojen laskennassa käytetään kertoimia lapsen iän ja hoitotarpeen mukaan. Varhaiskasvatuksen tilat tulevat olemaan elokuun alusta alkaen lähes täynnä.

Perusopetuksen tilat

Opetus saadaan mahtumaan nykyisiin tiloihin. Joustavan perusopetuksen tilaksi on ajateltu entistä talonmiehen asuntoa kivikoulussa. Ukrainalaisten valmistavaan opetukseen ei koulun puolella ole luokkatilaa, joten asia tulee ratkaista pikimmin.

Kirkonkulman koululla tilat ovat riittävät ja hyvin toimivat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tilat Markulasta jouduttiin ottamaan nopealla aikataululla väliaikaiseen käyttöön täksi kevääksi. Tilassa toimii nyt viisivuotiaiden esiopetus. Markula tarvitaan elokuun alusta alkaen jälleen aamu- ja iltapäivätoiminnan käyttöön. Myös liikuntasali tarvitaan elokuun alusta koulun liikunnanopetukseen.

Vapaa-aikatoimen tilatarpeet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan väliaikainen siirto liikuntasalin puolikkaaseen aiheutti harrastustoiminnalle muutoksia. Tilatarpeet saatiin järjestymään, mutta syksystä alkaen liikuntasalin toivotaan olevan normaalilla tavalla myös harrastustoimintaan käytettävissä. Yhdistysten hakemukset on pyydetty huhtikuun loppuun mennessä.

Mahdolliset lisätilat

Entisen Touhutaskun alakerran tiloja on tarjottu kunnalle varhaiskasvatuksen käyttöön. Tilojen kokonaisuus on noin 130 m² ja siihen liittyy aidattu piha-alue, jossa on edelleen entisen päiväkodin leikkikalusteita.

Tilaratkaisuja suunnitellaan kokonaisuutena viranhaltijatyönä. Käyttöasteet ja tarpeet selviävät toukokuun alussa, jolloin valmistelutyö etenee.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosomaa, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tietoon tilavalmistelun tämän vaiheen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 09.05.2022, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Anita Peltonen, Kari Tuohi, Taija Marttila, Terhi Källi, Tuija Pellosomaa
jaana.ranta-aho@aura.fi, anita.peltonen@aura.fi, kari.tuohi@aura.fi, taija.marttila@aura.fi, terhi.kalli@aura.fi, tuija.pellosomaa@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö, Tekninen johtaja, Kunnanjohtaja, Hallintojohtaja

Lukuvuoden 2022 - 2023 toiminnan suunnittelu on tehty viranhaltijoiden yhteistyönä.

Varhaiskasvatuksen tilanne on elänyt viime aikoina. Varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrässä on voimakasta vaihtelua. Elokuun puolella välissä on aloittamassa neljä alle kolmevuotiaasta lasta, joille ei ole tarjottavissa varhaiskasvatuspaikkaa. Palveluiden tarve vaihtelee nopeasti ja kesän aikana saattaa tulla muutoksia, vapautua paikkoja mutta toisaalta tulla myös uusia hakemuksia. Varhaiskasvatukseen on tarpeen valmistella tilojen suhteen varasuunnitelmaa ensi syksyä varten. Esimerkiksi Tilhelän kiinteistö olisi nopeasti otettavissa uudelleen varhaiskasvatuksen käyttöön, kun vapaa-aikatoimen toiminnot järjestetään muualla ja tilat näiltä osin tyhjillään.

Perusopetuksen osalta ryhmiä tulee yhtenäiskoululle seuraavasti:

1. luokat, 3 kpl
2. luokat, 2 kpl
3. luokat, 2 kpl
4. luokat, 2 kpl

- 5. luokat, 3 kpl
- 6. luokat, 3 kpl
- 7. luokat, 2 kpl
- 8. luokat, 2 kpl
- 9. luokat, 3 kpl

Lisäksi yhtenäiskoululla toimii pienennettyjä ryhmiä luokilla 1-2, 3-4, 6-7 ja 8-9.

Kunnanhallitus on 21.6.2021 § 124 päättänyt, että erityisopetus järjestetään 1.8.2022 alkaen Auran yhtenäiskoulussa. Tämä tarkoittaisi käytännössä sitä, että Kirkonkulman koulun pienryhmä siirtyisi yhtenäiskoululle. Viranhaltijavalmistelussa on rehtorin selvitystyön ja pedagogisen arvioinnin sekä teknisen toimen kiinteistöjen nykytila-arvioiden perusteella päädytty esittämään em. päätöksen muuttamista seuraavasti:

Kirkonkulman pienryhmä jatkaa toimintaansa Kirkonkulmalla siten, että

- syksystä 2022 alkaen kaikki pienryhmää tarvitsevat ensimmäisen luokan aloittavat erityisen tuen oppilaat aloittavat yhtenäiskoululla,
- siirtymäaikaa on kahden lukuvuoden ajan tarkoituksenmukaisen pienryhmäkoon perusteella. Tässä kohtaa pedagogisesti järkevää olisi siirtää loput myös käymään koulua yhtenäiskoululle.
- tarvitaan edelleen erityisluokanopettaja ja ohjaaja Kirkonkulman ryhmälle,
- erityisluokanopettaja pystyy antamaan tukea myös muille koulun oppilaille,
- siirtymäaika mahdollistaa reagoinnin muuttuviin tilatarpeisiin yhtenäiskoululla,
- työnalla oleva kunnan kiinteistöstrategia ehditään käsitellä ja mahdolliset muutokset sisällyttää osaksi investointisuunnitelmia.

Kirkonkulman koululla on hyvät tilat nykyiselle opetukselle mukaan lukien pienennetty ryhmä. Oheismateriaalina on rehtorin selvitys koko koulujen toiminnasta vaihtoehtoineen ensi lukuvuonna.

Vapaa-aikatoimen käyttöön tulevat syksyllä kunnan tilat entiseen tapaan, kun aamu- ja iltapäivätoiminta palaa takaisin Markulan kiinteistöön. Yhdistyksille ja seuroille tilat vuokrataan vahvistettujen periaatteiden ja hakumenettelyn mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi sivistys- ja vapaa-aikatoimen tiloista annetun selvityksen,
- todeta, että tällä hetkellä ei ole tarvetta vuokrata erillisiä, entisen Touhutaskun tiloja, varhaiskasvatuksen käyttöön,
- että varhaiskasvatuksen tilatarvetta seurataan ja tehdään varasuunnitelma syksyksi tilojen suhteen kunnan omista tiloista,
- muuttaa kunnanhallituksen päätöstä 21.6.2021 § 124 edellä selosteessa eritellyn mukaisesti siten, että Kirkonkulman nykyinen pienryhmä jatkaa toimintaansa seuraavat kaksi lukuvuotta 2022 - 2024 mutta siirtymäaikana ryhmään ei oteta enää uusia ensimmäisen vuosiluokan oppilaita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus on tehnyt päätöksen sivistystoimen tila-asioista kokouksessaan 9.5.2022 § 87. Kunnanhallitus päätti:

- todeta, että tällä hetkellä ei ole tarvetta vuokrata erillisiä, entisen Touhutaskun tiloja, varhaiskasvatuksen käyttöön,
- että varhaiskasvatuksen tilatarvetta seurataan ja tehdään varasuunnitelma syksyksi tilojen suhteen kunnan omista tiloista,
- muuttaa kunnanhallituksen päätöstä 21.6.2021 § 124 edellä selosteessa eritellyn mukaisesti siten, että Kirkonkulman nykyinen pienryhmä jatkaa toimintaansa seuraavat kaksi lukuvuotta 2022 - 2024 mutta siirtymäaikana ryhmään ei oteta enää uusia ensimmäisen vuosiluokan oppilaita.

Yhtenäiskoululle perustetaan elokuusta alkaen kolme rinnakkaista ensimmäistä luokkaa. Koulun toiminta saadaan järjestettyä nykyisissä tiloissa lukuvuonna 2022 - 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmä, Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimen tila-asiat tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 27.06.2022, § 130

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Kalli

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 VAKA Hakemukset ja täyttö elokuu 2022.pdf

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.5.2022 § 87 linjannut kunnan tilojen käyttöä varhaiskasvatukseen, perusopetuksen ja vapaa-aikatoimen ryhmien ja toimintojen osalta. Päätöksen mukaan varhaiskasvatuksen tilatarvetta seurataan ja syksyksi tehdään varasuunnitelma mahdollisesti ilmenevää lisätarvetta varten. Tarve lisätilalle varhaiskasvatukseen on lisääntynyt jo nyt toukokuun tilanteesta, kun uusia hakemuksia varhaiskasvatukseen on tullut alkukesän aikana ennätyksellisen paljon. Varhaiskasvatuspäällikön selvitys tulevan toimintakauden uusien hakemusten määrästä ja ryhmien täyttöasteista on pykälän liitteenä.

Eri tilojen käyttäjien kanssa on keskusteltu mahdollisista ratkaisuvaihtoehdoista. Tilakatselmus on järjestetty puukouluun, pikkupuukouluun, Tilhelään sekä yksityisessä omistuksessa olevaan vuokratoimistotilaan. Lisäksi on harkittu erillistä parakkia. Tilaratkaisuneuvotteluihin ovat osallistuneet sivistysjohtaja, tekninen johtaja, sosiaalijohtaja, kotihoidon esimies, varhaiskasvatuspäällikkö sekä kunnanjohtaja. Em. viranhaltijaryhmän yksimielinen näkemys tarkoituksenmukaisesta ratkaisusta on:

- Vapaa-aika- ja liikuntatoimen toiminnot siirretään Tilhelän yläkerrasta kokonaisuudessaan Cafescolle. Vapaa-aikasihteerin työtila on jo nyt kunnantalon väistötilassa Perkkiönkujalla.

- Kotihoidon esimiehen toimisto siirretään kunnan tyhjään vuokra-asuntoon (Sillankorvantie 4 A 1).
- Kotihoitoyksikön työtilat, lääkejako, toimistopisteet ja sosiaalitila siirretään Tilhelän alakerrasta yläkertaan.
- Tilhelän alakertaan siirtyy kaksivuotisen esiopetuskokeilu ryhmä (Sinitiaiset).

Tällä järjestelyllä kukaan ei joudu parakkiin, kotihoidon henkilökunnan työpisteitä yksikön esimiestä lukuun ottamatta ei jouduta hajauttamaan ja varhaiskasvatuksen ryhmällä on soveltuva tila sekä sisällä että ulkona toimimiseen. Kotihoidon osalta ratkaisu on tilapäinen kunnes uudet toimitilat valmistuvat uuteen kunnantaloon toukokuussa 2023. Varhaiskasvatuksen osalta jatko ratkaistaan tilanteen mukaan.

Teknisen toimen kanssa on alustavasti sovittu käytännön järjestelyistä niin, että toimintavalmius uusien järjestelyin toteutuu 8.8. mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä edellä selosteessa eritellyt tilajärjestelyt toimintakaudelle 2022 - 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 112, 13.06.2022

Kunnanhallitus, § 131, 27.06.2022

§ 131

Oikaisuvaatimus /kotihoiton vastaavan sairaanhoitajan työsuhde

AurDno-2022-252

Kunnanhallitus, 13.06.2022, § 112

Valmistelijat / lisätiedot:

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan vastaavan sairaanhoitajan toimen täyttämiseen 1.7.2022 alkaen.

Päätös

Käsittely:

Sanna Laine ehdotti, että rekrytoitavan sairaanhoitajan tehtäväkohtaista palkkaa on korjattava rekrytointilisällä 400 euroa kuukaudessa, mikäli halutaan saada hyvä henkilö rekrytoitua. Taru Sahla kannatti Sanna Laineen ehdotusta. Jenni Päätalo ehdotti, että palkkaa tarkistetaan 200 euron rekrytointilisällä vuoden loppuun asti. Ari-Pekka Haapanen kannatti Jenni Päätalon esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa äänestettiin kunnanjohtajan ehdotuksen ja Sanna Laineen ehdotuksen kesken. Kunnanjohtajan ehdotus oli äänestyksessä JAA ja Sanna Laineen ehdotus EI.

Äänestyksen tulos:

Ari-Pekka Haapanen JAA

Jouko Vähä-Rahka JAA

Jenni Päätalo JAA

Sanna Laine EI

Taru Sahla EI

Tomi Kauhanen EI.

Äänten mennessä tasan 3 - 3, puheenjohtajan ääni ratkaisi, joten äänestyksen voitti Sanna Laineen ehdotus.

Suoritettiin toinen äänestys, jossa Sanna Laineen ehdotus oli JAA ja Jenni Päätalon ehdotus EI.

Äänestyksen tulos:

Ari-Pekka Haapanen EI

Jouko Vähä-Rahka EI

Jenni Päätalo EI

Sanna Laine JAA

Taru Sahla JAA

Tomi Kauhanen JAA

Äänten mennessä tasan 3 - 3, puheenjohtajan ääni ratkaisi, joten äänestyksen voitti Sanna Laineen ehdotus.

Kunnanhallituksen päätökseksi tuli, että tehtäväkohtainen palkka pysyy samana lisättynä 400 euron rekrytointilisällä kuukaudessa toistaiseksi ja täyttölupa myönnettiin 1.7.2022 alkaen.

Kunnanhallitus, 27.06.2022, § 131

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus
- 2 Oikaisuvaatimus päätökseen.pdf

Kunnanhallituksen päätöksestä 13.6.2022 § 111 on saapunut kuntaan kaksi oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimuksissa vaaditaan kunnanhallituksen päätöksen kohtaa 400 euron rekrytointilisästä oikaistavaksi alkuperäisen, sosiaalijohtajan valmisteleman sekä kunnanjohtajan esittämän ehdotuksen mukaiseksi ilman rekrytointilisää. Perusteluina esitetään mm., että

- päätös ei ollut valmistellun eikä esitetyn mukainen. Johtavaa viranhaltijaa ei kuultu asiassa.
- asianomainen viranomainen eli tässä tapauksessa sosiaalijohtaja ei ole esittänyt /harkinnut rekrytointilisän myöntämistä ko. tehtävään. Myöhemmin asian tultua ilmi, em. viranhaltija on todennut rekrytointilisän tässä hakuprosessin vaiheessa tarpeettomaksi ja jopa haitalliseksi kunnan palkkausjärjestelmälle.

Oikaisuvaatimukset ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä saapuneet oikaisuvaatimukset tietoon saatetuiksi,
2. kumota 13.6.2022 § 111 tehdyn päätöksen rekrytointilisän osalta ja
3. lähettää rekrytointilisäasian kyseisen tehtävän osalta viranhaltijavalmisteluun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 132

Muut asiat

Syksyn alustava kokousrytmi:

- 8.8.
- 22.8.
- (29.8. valtuuston kokous ja iltaseminaari)
- 12.9.
- 26.9.
- (tähän väliin tarvittaessa valtuusto)
- 17.10. (talousarviovalmistelun vuoksi vain yksi kokous lokakuussa)
- 7.11. koko päivän talousarviokokous klo 9 alkaen
- 28.11.
- 12.12.
- (19.12. talousarviovaltuusto)

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa muut esille tulevat asiat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi syksyn alustavan kokousrytmin tietoon saatetuksi.

Muutoksenhakukielto

§119, §120, §121, §122, §123, §125, §127, §128, §131, §132

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§124, §126, §129, §130

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:

käyntiosoite Perkkiönkuja 2, Aura

postiosoite Auran kunta, PL 24, 21381 Aura

puhelinvaihtelija (02) 486 430

sähköposti kunta@aura.fi

avoinna ma - to klo 8.00-16.00, pe klo 8.00-14.45